**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** ชม ๐๐๓๓. / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยหล่อ

ด้วย ข้าพเจ้า .............................................................................. ตำแหน่ง....................................................................................

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ ณ.......................................................................................................................................................................

เรื่อง ......................................................................................................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่ ............. เดือน................................................. พ.ศ................. ถึงวันที่ ........... เดือน.......................................... พ.ศ......................

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน......................คน ดังมีรายชื่อ

 ๑...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

 ๒...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

 ๓...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

 ๔...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

 ๕...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

ข้าพเจ้า [ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

 [ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

 (ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

[ ] เบิกจากผู้จัด............................................................................................................

 [ ] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน

 [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ค่าที่พัก

 [ ] ไปราชการด้วย [ ] รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน................................

 [ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.................................

 [ ] อื่น ๆ………………………………………………….……………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 .......................................................................

 (.........................................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................................

 ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ

* เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ

 ............................................................

 (..............................................................) (........................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................... ตำแหน่ง...........................................................................