**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** ชม ๐๐๓๓. / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยหล่อ

ด้วย ข้าพเจ้า .............................................................................. ตำแหน่ง....................................................................................

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ ณ.......................................................................................................................................................................

เรื่อง ......................................................................................................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่ ............. เดือน................................................. พ.ศ................. ถึงวันที่ ........... เดือน.......................................... พ.ศ......................

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน......................คน ดังมีรายชื่อ

๑...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

๒...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

๓...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

๔...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

๕...................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................................................

ข้าพเจ้า [ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

[ ] เบิกจากผู้จัด............................................................................................................

[ ] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน

[ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ค่าที่พัก

[ ] ไปราชการด้วย [ ] รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน................................

[ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.................................

[ ] อื่น ๆ………………………………………………….……………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.......................................................................

(.........................................................................)

ตำแหน่ง..........................................................................

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ

* เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ

............................................................

(..............................................................) (........................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................... ตำแหน่ง...........................................................................